

Portail Famille

Mairie de Montreuil sur Ille

Notice d'utilisation du Portail Famille



Table des matières

A. Se connecter à son espace personnel (p3)

B. Informations du compte

Renseigner et compléter les informations de la famille

1. Fiche Foyer (p4-5)

2. Fiche Enfants (p5-8)

Informations enfant

Renseignements médicaux et autorisations

Personnes autorisées (autres que responsables légaux)



C. Pièces justificatives à fournir (p9)

Liste des documents à fournir et comment les transmettre



D. Accueils de loisirs (p10-11)

Faire une réservation sur une période d'activité

E. Restauration scolaire (p12)

Faire une réservation de repas

F. TAP (Temps d'Activités Périscolaires (p13)

Choisir ses activités TAP

G. Délais de réservations et d'annulations (p14)

H. Contacts (p15)

Portail Famille

Pour vous connecter au portail famille:

Depuis le site internet de la Mairie:

<http://www.montreuil-sur-ille.fr/> (onglet « accueil de loisirs »)

En accès direct:

<https://www.mon-portail-famille.fr/acces/mairie-montreuil-sur-ille>

A. Se connecter à son espace personnel

Saisir votre identifiant puis votre mot de passe



Cliquer sur « connexion ». En cas de perte de votre mot de passe, cliquer sur « Mot de passe oublié? », vous allez recevoir alors un message automatique sur votre mail personnel. Cliquer sur le lien d'activation contenu dans le message pour accéder au service.

Les liens et mots de passe vous sont envoyés à l'adresse de contact que vous avez donnée au Pôle enfance ou en Mairie.

Une fois connecté, vous accédez à la page d'accueil de votre portail famille. Cette page regroupe l'accès à l'ensemble des données du portail sous la forme de 4 onglets.

Vous retrouvez également les « news » du service ainsi que la boîte mail spéciale Portail Famille.

The screenshot shows the homepage of the 'PORTAIL FAMILLE' with the following elements and annotations:

- Header:** Includes the logo, the text 'PORTAIL FAMILLE', and user information 'Mr TEST - Mme TEST vendredi 12 mai 14:28'.
- Hero Section:** A large banner with the text 'BIENVENUE DANS VOTRE PORTAIL FAMILLE. FACILITEZ-VOUS TOUTES LES DÉMARCHES CONCERNANT VOS ENFANTS 1 0' and a photo of a smiling child.
- Navigation Bar:** Four colored buttons: 'MON FOYER' (orange), 'MES INSCRIPTIONS' (teal), 'MES DOCUMENTS' (purple), and 'MA MESSAGERIE' (blue).
- News Section:** A grey bar with a 'NEWS' icon and two news items: 'PROGRAMME DES MERCREDIS FIN D'ANNÉE' and 'PROGRAMMES DES TAP PÉRIODE 5'.
- Annotations:**
 - A bracket under the navigation bar points to the text: 'Accès aux différentes informations du Portail'.
 - An arrow points from the 'NEWS' section to the text: 'Ici les informations récentes du service'.
 - An arrow points from the top right corner to the text: 'Ici la boîte mail de contact avec le Pôle Enfance'.

a. Fiche Foyer

This screenshot shows the same homepage as above, but with a dropdown menu open over the 'MON FOYER' button. The menu contains the following items:

- ▶ Enfants
 - Accéder à la fiche enfant
 - Ajouter un enfant
- ▶ Foyer
 - Accéder à la fiche foyer
- ▶ Demandes
 - Suivi des demandes

A blue arrow points to the 'Foyer' menu item, which is highlighted with a yellow background.

Vous devez renseigner **tous** les champs d'informations.

Champs obligatoires:



- Nom/Prénom
- Adresse complète
- 1 numéro de téléphone minimum par représentant légal
- Assurance scolaire et périscolaire
- Allocations familiales/numéro allocataire (**sans cette information le tarif maximal est appliqué**)

The screenshot shows the 'PORTAIL FAMILLE' interface. At the top, there is a navigation bar with 'MON FOYER', 'MES INSCRIPTIONS', 'MES DOCUMENTS', and 'MESSAGERIE'. The main content area is divided into three sections: 'MONSIEUR', 'MADAME', and 'ENFANTS'. Each section contains a form with various fields for personal and contact information. A 'Modification' button is visible at the bottom right of the form area.

MENTIONS LÉGALES

b. Fiche Enfant

Créer un nouvel enfant: dans l'onglet « Mon foyer », cliquer sur « Ajouter un enfant »

The screenshot shows the 'PORTAIL FAMILLE' interface with a welcome message: 'BIENVENUE DANS VOTRE PORTAIL FAMILLE. FACILITEZ-VOUS TOUTES LES DÉMARCHES CONCERNANT VOS ENFANTS 1 0'. A navigation menu on the left has 'Ajouter un enfant' highlighted in a yellow box, with a blue arrow pointing to it. The background features a smiling child's face.

Vous renseignez alors toutes les informations nécessaires:

1. Les informations enfant
2. Les renseignements médicaux

N'oubliez pas de cocher la structure de votre enfant: CLSH et/ou école

Si les informations famille sont complètes vous pouvez copier les informations liées aux allocations et assurance

Une fois les informations saisies, vous cliquez sur « Confirmer ».

A tout moment et tout au long de l'année, vous avez accès aux fiches enfants et pouvez y apporter des modifications.

Renseignements médicaux

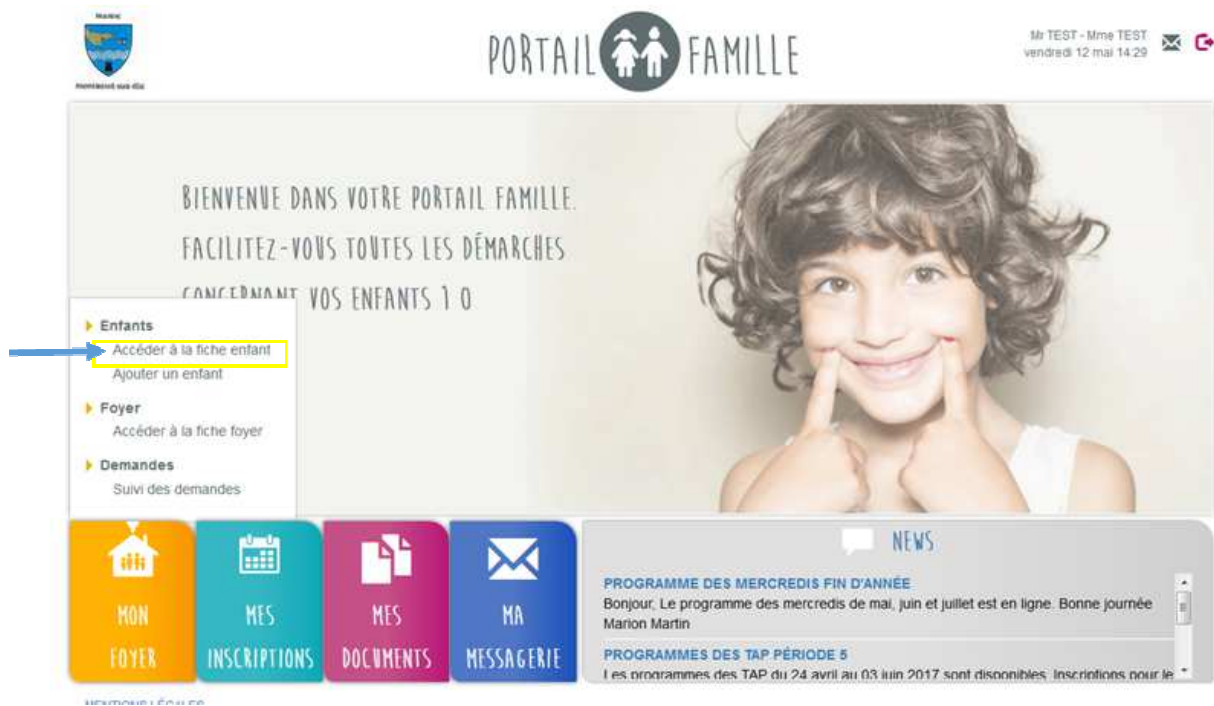
IMPORTANT:



Afin de garantir un accueil de votre enfant dans les meilleures conditions possibles, merci de renseigner cette fiche enfant avec le plus grand soin, notamment la partie « Informations médicales »

Toute fiche incomplète ou contenant des informations erronées remettra en cause l'accueil de l'enfant sur les structures de la commune de Montreuil-sur-Ille (garderies, restauration scolaire, accueils de loisirs, TAP) .

A partir de l'onglet « Mon foyer », cliquer sur Accéder à la fiche enfant



Vous accédez à la fiche complète de votre enfant:

Pour changer d'enfant choisissez son prénom dans le menu déroulant

ETAT CIVIL DE L'ENFANT		INFORMATIONS MÉDICALES ET AUTORISATIONS		ALLOCATIONS FAMILIALES	
Sexe	♂	Liste médecins		<input checked="" type="checkbox"/> Identique à la fiche famille	
Nom	TESTE	Nom de médecin		Régime d'affiliation	-
Prénom	Damien	Téléphone		Nom de l'allocataire	
Né(e) le	31/05/2014	Régime		N° d'allocataire	
Âge	2 ans	Recommandations		ASSURANCE	
Actif	<input type="checkbox"/> Crèche <input checked="" type="checkbox"/> École <input checked="" type="checkbox"/> CLSH	<input type="checkbox"/> PAJ <input type="checkbox"/> Autorisation de participer aux sorties <input type="checkbox"/> Autorisation de publier des photos <input type="checkbox"/> Autorisation d'hospitaliser l'enfant <input checked="" type="checkbox"/> L'enfant est scolarisé <input type="checkbox"/> Autorisation de rentrer seul <input type="checkbox"/> Test natation		<input checked="" type="checkbox"/> Identique à la fiche famille	
ETAT CIVIL DES PARENTS		PERSONNES HABILITÉES		Nom de la	
MONSIEUR		MADAME		N° de police	
Nom	TESTE	Nom	TESTE	ADRESSE DE LA FAMILLE	
Prénom	Enfance	Prénom		Ville	MONTREUIL SUR ILLE
Tél. Mobile		Tél. Mobile		Code Postal	35440
Tél. Bureau		Tél. Bureau		Numero	19
Profession		Profession		Adresse	AVENUE ALEXIS REY
CSP		CSP		Complément	
Employeur		Employeur		<input type="button" value="Modification"/>	
E-mail		E-mail			
<input checked="" type="checkbox"/> Autorité parentale		<input checked="" type="checkbox"/> Autorité parentale			


Afin de modifier des informations, cliquer sur « Modifier », renseignez les informations voulues et cliquer sur « Confirmer » pour enregistrer les modifications apportées.

Vous accédez à la fiche complète de votre enfant, cliquer sur l'onglet « Personnes habilitées »

The screenshot shows the 'PORTAIL FAMILLE' interface. At the top, there are navigation tabs: 'MON FOYER', 'MES INSCRIPTIONS', 'MES DOCUMENTS', and 'MESSAGERIE'. The main content area is divided into three columns: 'ETAT CIVIL DE L'ENFANT', 'INFORMATIONS MEDICALES ET AUTORISATIONS', and 'ALLOCATIONS FAMILIALES'. Below these, there are sections for 'ETAT CIVIL DES PARENTS' and 'PERSONNES HABILITEES'. In the 'PERSONNES HABILITEES' section, there is a table with columns: 'Civilité', 'Nom', 'Prénom', 'Lien', 'Domicile', and 'Mobile'. A red circle highlights a '+' icon in the 'Mobile' column, and another red circle highlights a 'Modification' button at the bottom right of the table.

Cliquer sur « Modification »

This screenshot shows the same 'PORTAIL FAMILLE' interface as the previous one, but with the 'PERSONNES HABILITEES' section expanded. A red circle highlights a '+' icon in the 'Mobile' column of the table. Another red circle highlights a 'Confirmer' button (with a red 'Annuler' button below it) at the bottom right of the table.

Cliquer sur:  , renseigner les données demandées puis « Confirmer »

Vous pouvez renseigner autant de personnes que souhaitées.

Cliquer sur  pour ajouter chaque nouvelle personne.

Liste des documents à fournir en plus de l'enregistrement sur le Portail Famille:

- ✓ Attestation Quotient familial CAF
- ✓ Attestation d'assurance
- ✓ Fiche sanitaire de l'enfant (onglet « Mes documents »)
- ✓ Copie des pages vaccinations du carnet de santé de l'enfant



Documents à nous faire parvenir au service Enfance (rue Alexis Rey, au dessus de la Poste) ou en Mairie, contact:

tap@montreuil-sur-ille.fr

Ou directement depuis l'onglet « Mail » du portail Famille

BIENVENUE DANS VOTRE PORTAIL FAMILLE.
FACILITEZ-VOUS TOUTES LES DÉMARCHES
CONCERNANT VOS ENFANTS 1 0

MON FOYER | MES INSCRIPTIONS | MES DOCUMENTS | MA MESSAGERIE

NEWS
PROGRAMME DES MERCREDIS FIN D'ANNÉE
Bonjour, Le programme des mercredis de mai, juin et juillet est en ligne. Bonne journée
Marion Martin
PROGRAMMES DES TAP PÉRIODE 6
Les programmes des TAP du 24 avril au 03 juin 2017 sont disponibles. Inscriptions pour le

MENTIONS LÉGALES

Aucun dossier ne sera complet sans l'envoi de ces documents annuels:
l'enfant ne pourra pas être pris en charge par les services municipaux.

BIENVENUE DANS VOTRE PORTAIL FAMILLE.
FACILITEZ-VOUS TOUTES LES DÉMARCHES
CONCERNANT VOS ENFANTS 10

- ▶ Garderie / Cantine / Périscolaire
Inscrire mon enfant
ou modifier son inscription
- ▶ Centre de Loisirs
Inscrire mon enfant
ou modifier son inscription

MON FOYER | MES INSCRIPTIONS | MES DOCUMENTS | MA MESSAGERIE

NEWS
PROGRAMME DES MERCREDIS FIN D'ANNÉE
Bonjour, Le programme des mercredis de mai, juin et juillet est en ligne. Bonne journée
Marion Martin

PROGRAMMES DES TAP PÉRIODE 6
Les programmes des TAP du 24 avril au 03 juin 2017 sont disponibles. Inscriptions pour le

MENTIONS LÉGALES

Dans l'onglet « Mes Inscriptions » sélectionner:

- « Centre de loisirs »
- Puis « Inscrire mon enfant ou modifier son inscription »

Mr TEST - Mme TEST
jeudi 30 mars 10:29

Accueil | MES INSCRIPTIONS | Accueil de loisirs

Damien | Ile à Enfants | vacances avril 2017

Ajoutez pour les Semaines Type et le Calendrier Mensuel:
- Un clic sur une colonne réserve ou annule toutes les prestations disponibles de la journée
- Un clic sur une ligne réserve ou annule la prestation sur toute la période affichée
- Un clic sur une case réserve ou annule la prestation pour le jour

Je visualise la période Vacances avril 2017 et je peux la modifier

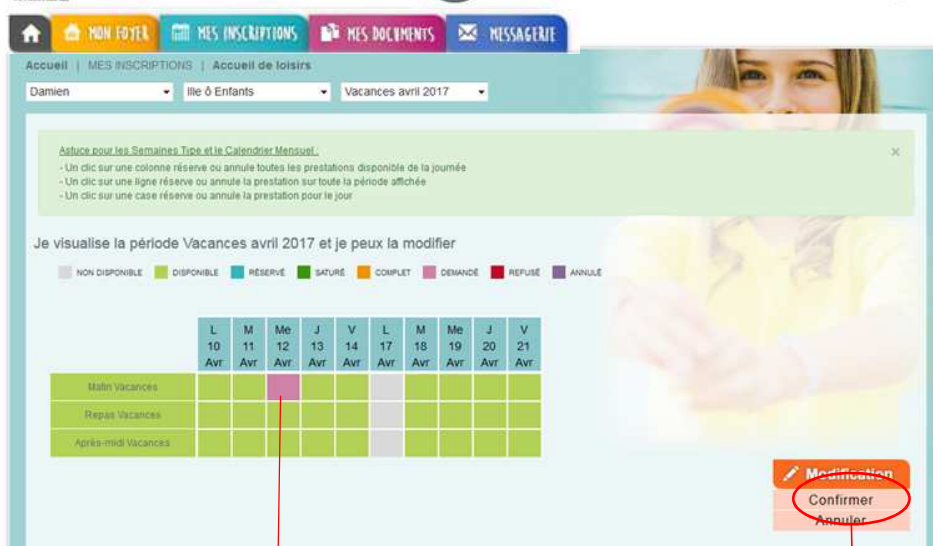
NON DISPONIBLE | DISPONIBLE | RÉSERVÉ | SATURÉ | COMPLET | DEMANDÉ | REFUSÉ | ANNULÉ

	L 10 Avr	M 11 Avr	Me 12 Avr	J 13 Avr	V 14 Avr	L 17 Avr	M 18 Avr	Me 19 Avr	J 20 Avr	V 21 Avr
Matin Vacances										
Repas Vacances										
Après-midi Vacances										

Modification
Modifier

Vérifier l'enfant et la période désirée

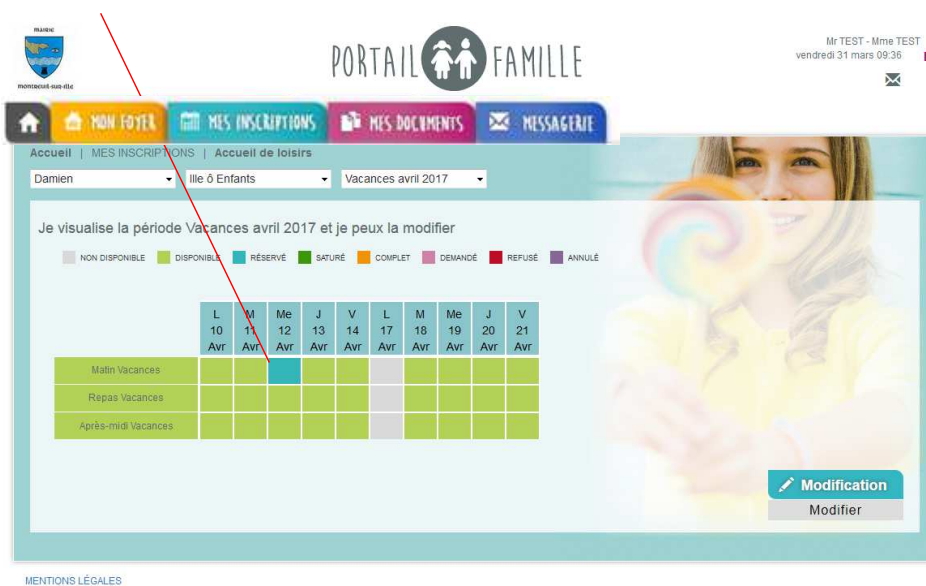
Afin de faire vos demandes de réservations, cliquez sur « Modifier », réservez ensuite les périodes en cliquant dans le tableau.



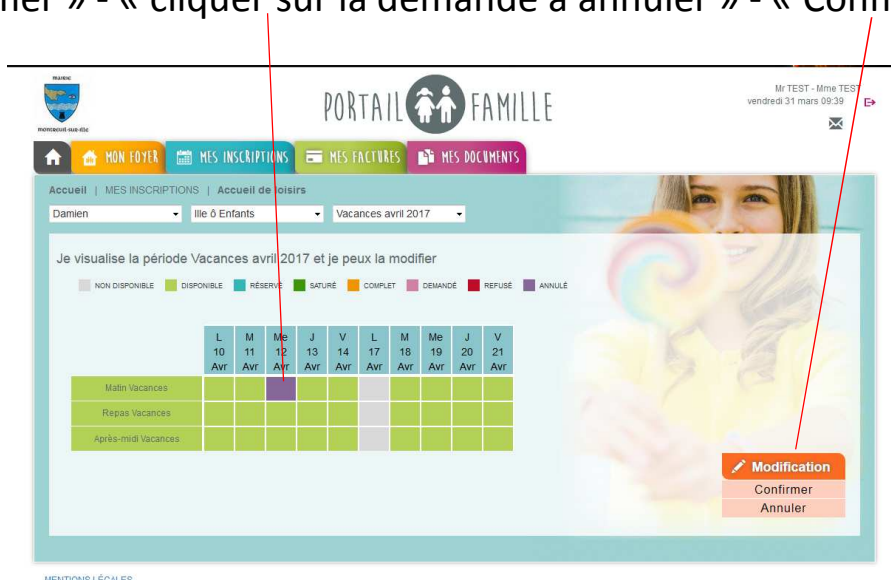
Cliquez sur votre vœu de réservation:
la case devient **rose**.

Je confirme ensuite mon choix

Après validation de la réservation par le Pôle Enfance, la demande devient **bleue**



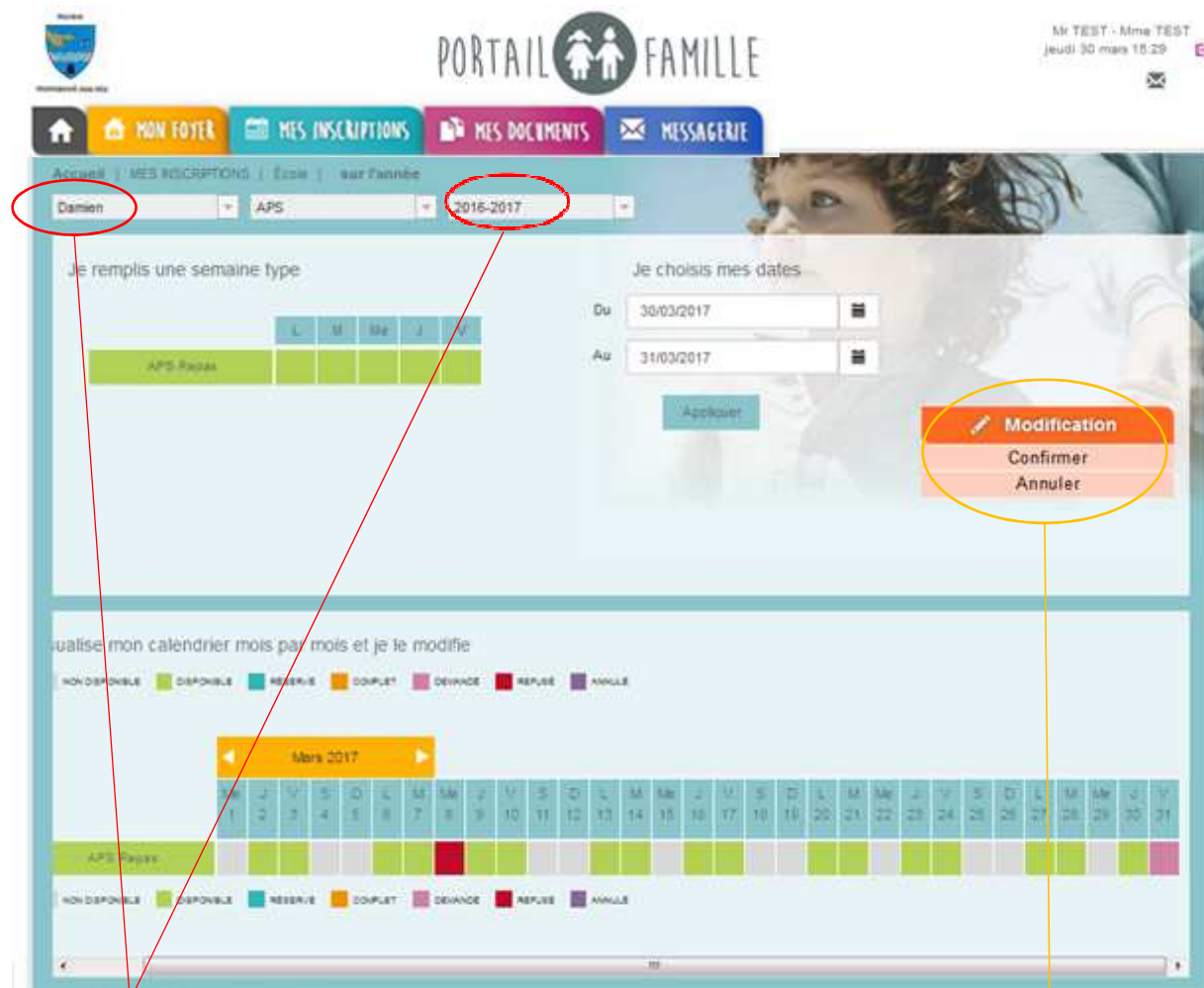
Pour annuler cette demande, reprenez la même procédure:
« Modifier » - « cliquer sur la demande à annuler » - « Confirmer »





Dans l'onglet « Mes Inscriptions » sélectionner:

- Garderie/cantine
- Inscrire modifier ou modifier son inscription



Vérifier l'enfant et la période désirée

Afin de faire vos demandes de réservations, cliquez sur « Modifier », cliquez ensuite sur les champs à réserver puis « Confirmer ».

BIENVENUE DANS VOTRE PORTAIL FAMILLE.
FACILITEZ-VOUS TOUTES LES DÉMARCHES
CONCERNANT VOS ENFANTS 1 0



- Garderie / Cantine / Périscolaire
Inscrire mon enfant
ou modifier son inscription
- Centre de Loisirs
Inscrire mon enfant
ou modifier son inscription

MON FOYER | MES INSCRIPTIONS | MES DOCUMENTS | MA MESSAGERIE

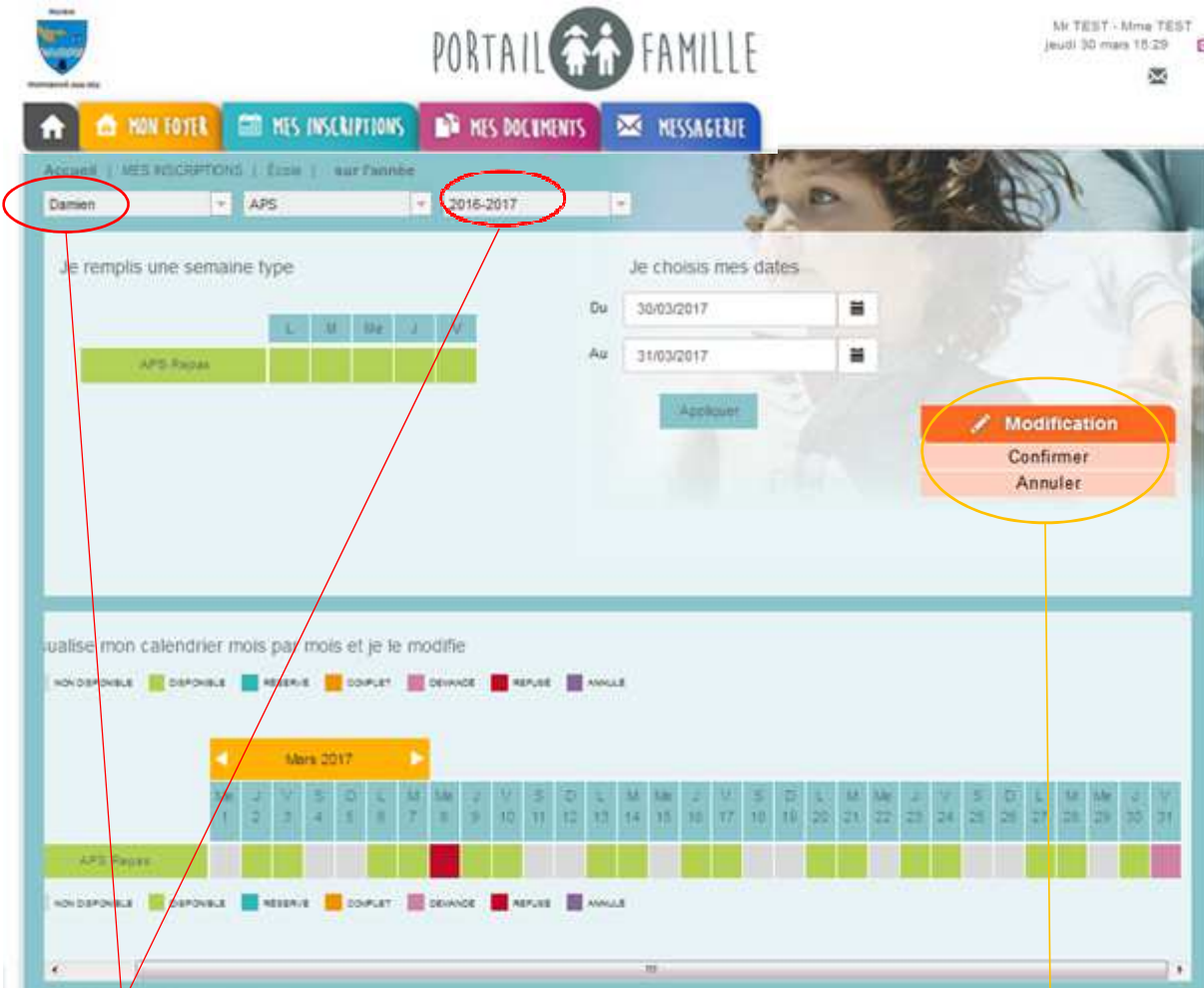
NEWS
PROGRAMME DES MERCREDIS FIN D'ANNÉE
Bonjour. Le programme des mercredis de mai, juin et juillet est en ligne. Bonne journée
Marion Martin

PROGRAMMES DES TAP PÉRIODE 6
Les programmes des TAP du 24 avril au 03 juin 2017 sont disponibles. Inscriptions pour le

MENTIONS LÉGALES

Dans l'onglet « Mes Inscriptions » sélectionner:

- Garderie/cantine
- Inscrire modifier ou modifier son inscription



Accueil | MES INSCRIPTIONS | Ecole | sur l'année

Damen | APS | 2016-2017

Je remplis une semaine type

	L	M	Ma	J
APS Pédas				

Je choisis mes dates

Du: 30/03/2017
Au: 31/03/2017

Appliquer

Modification
Confirmer
Annuler

Actualise mon calendrier mois par mois et je le modifie

NON DISPONIBLE | DISPONIBLE | RESERVE | COMPLET | DEMANDE | REFUSE | ANNULE

Mars 2017

	M	J	V	S	D	L	M	Ma	J	V	S	D	L	M	Ma	J	V	S	D	L	M	Ma	J	V	S	D				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
APS Pédas																														

NON DISPONIBLE | DISPONIBLE | RESERVE | COMPLET | DEMANDE | REFUSE | ANNULE

Vérifier l'enfant et la période désirée

Afin de faire vos demandes de réservations, cliquez sur « Modifier », cliquez ensuite sur l'activité choisie pour le premier jour de TAP puis pour le second. « Je ne participe pas aux TAP » est sélectionnable.

Cliquez sur Confirmer pour valider votre choix.

1) Accueils de loisirs des mercredis après-midi

Les réservations sont ouvertes en début d'année scolaire pour la totalité de la période soit de septembre à juillet.

Les annulations sont autorisées jusqu'à 7 jours avant la date souhaitée.

Passé ce délai, la réservation sera facturée au tarif normal.

2) Accueils de Loisirs, petites et grandes vacances

Les réservations sont ouvertes en moyenne 1 mois avant la période d'accueil.

Les annulations sont autorisées jusqu'à 7 jours avant la date souhaitée.

Passé ce délai, la réservation sera facturée au tarif normal.

3) Restauration scolaire

Les réservations sont ouvertes en début d'année scolaire pour la totalité de la période soit de septembre à juillet.

**La réservation des repas à l'année est recommandée
(annulations possibles tout au long de la période)**

Les annulations sont autorisées jusqu'à 8h30 le jour de restauration souhaité.

Passé ce délai, la réservation sera facturée au tarif normal.

Les enfants non inscrits au repas seront pris en charge par les agents de restauration, cependant:

- le tarif du repas sera majoré de 50%

- le repas proposé pourrait être différent du menu annoncé et conçu selon les possibilités de la cuisine.

L'ensemble des tarifs municipaux est consultable sur le Portail Famille et en Mairie.

Contacts

Pôle Enfance

19, Rue Alexis Rey
(au dessus de la Poste)

tap@montreuil-sur-ille.fr

Mairie de Montreuil sur Ile

Rue Alexis Rey

mairie@montreuil-sur-ille.fr

02.99.69.71.07